

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਗੋ. ਇੰਸ. ਆਫ ਲੈਦਰ ਐਂਡ ਫੁੱਟਵੀਅਰ ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ,
ਜਲੰਧਰ।

ਵਿਸ਼ਾ :- ਇਤਫਾਕੀਆ/ਰਾਖਵੀਂ /ਸ਼ੋਭਾ ਯਾਤਰਾ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਨੂੰ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇਤਫਾਕੀਆ/ਰਾਖਵੀਂ /ਸ਼ੋਭਾ ਯਾਤਰਾ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਦੇਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ :-

1. ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ/ਅਹੁੱਦਾ : _____
2. ਜਿੰਨੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਲੈਣੀ ਹੈ (ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ) : _____
3. ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਕਿਸਮ : _____
3. ਛੁੱਟੀ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਰਨ : _____
4. ਛੁੱਟੀ ਬਿਤਾਉਣ ਦੀ ਥਾਂ/ਪੂਰਾ ਪਤਾ : _____

ਫੋਨ ਨੰਬਰ : _____ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ : _____

5. ਸਟੇਸ਼ਨ ਛੱਡਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਮਿਤੀ _____ ਪੂਰਵ/ਬਾਅਦ ਦੁਪਿਹਰ
ਤੋਂ ਮਿਤੀ _____ ਪੂਰਵ/ਬਾਅਦ ਦੁਪਿਹਰ ਤੱਕ।

ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ।

ਆਪਜੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਮਿਤੀ : _____

ਗੋ ਇੰਸ. ਆਫ ਲੈਦਰ ਐਂਡ ਫੁੱਟਵੀਅਰ
ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ, ਜਲੰਧਰ।

ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੀ/ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਮੁੱਖੀ ਵਿਭਾਗ/ਅਫਸਰ ਇੰਚਾਰਜ

ਕੁੱਲ ਛੁੱਟੀਆਂ _____

ਜਿੰਨੇ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ _____

ਪਹਿਲਾਂ ਲਈਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ _____

ਕੁੱਲ ਜੋੜ _____

ਬਕਾਇਆ _____

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ